



Bedrijfscontinuïteit bij griepandemie Nieuwe Influenza A, H1N1 6 stappenplan - Samenvatting

Bedrijfscontinuïteit bij griepandemie

Tijdens een griepandemie kan zowel de bedrijfscontinuïteit als de continuïteit van onze dienstverlening onder druk komen te staan door personeelsuitval. Wij bereiden ons hierop voor met een continuïteitsplan. Hierin zijn onze prioriteiten (vitale processen) beschreven en is een analyse gemaakt van de kwetsbaarheden en knelpunten door personeelsuitval, afhankelijkheden van derden en andere mogelijke problemen tijdens een griepandemie. Het plan bestaat uit de volgende 6 stappen:

1. Voorbereidingsproces
2. Maatregelen ter bescherming van ons personeel
3. Prioritering van werkzaamheden
4. Vaststellen kwetsbaarheden en knelpunten
5. Inzicht in financiële consequenties
6. Geven van voorlichting en communicatie

STAP 1: Voorbereidingsproces

Er is een team actief (Griep Team Reining = GTR) dat de aanpak omtrent de griepandemie coördineert en zorgt voor goede informatievoorziening voor Reining, bestaande uit de volgende personen (met tussen haakjes de vervanger)

- Gerda Wieringa, centraal aanspreekpunt (Yvonne Koop, HR Manager)
- Hens Koreman, Transportmanager (Marten van der Molen, Operat. Transportmanager)
- Micha Koster, Warehousemanager (Alex van der Horst, Ass. Warehousemanager)

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd ter voorbereiding op een mogelijk griepuitbraak:

- De duur van een griepuitbraak is 2 maanden, de piek is na 1 maand;
- Op het hoogtepunt van de uitbraak is 30% van het personeel afwezig;
- Onder bijzondere omstandigheden, nog nader door het GTR te formuleren, kunnen medewerkers ingezet worden op andere taken;
- Landelijke informatie en richtlijnen op het gebied van de griepandemie (www.rivm.nl) zijn leidend en uitgangspunt voor onze richtlijnen en acties.

STAP 2: Maatregelen ter bescherming van ons personeel

1. Met name het operationeel personeel (planning, csd, chauffeurs, balie-medewerkers, heftruckchauffeurs) loopt een verhoogd risico op besmetting door de veelheid aan contacten en ook de kwetsbaarheid van de bedrijfscontinuïteit bij grootschalige uitval.
2. In week 33 is een brief gestuurd naar al het personeel. Hierin is uitgelegd hoe besmetting kan plaatsvinden, zijn hygiënevoorschriften opgenomen en is uitgelegd wat we van ons personeel verwachten indien ze ziek zijn geworden.
3. Procedures maken hoe te handelen bij ziekmelding voor werknemers en leidinggevenden.
4. In week 33 hygiënische hulpmiddelen (desinfectiezeep, schoonmaakdoekjes en mondkapjes) ingekocht voor verspreiding onder personeel. Ook is ICT technisch ruimte gemaakt voor uitbreiding van thuiswerkmogelijkheden (functieafhankelijk).
5. Aanscherpen hygiëne maatregelen in geval van een geconstateerde uitbraak binnen de organisatie en daarnaast:
 - a. Het voorkomen van contact met mensen die griep hebben.
 - b. Verminderen van contact met anderen.

6. Zodra het vaccin beschikbaar is, griepvaccinatie aanbieden aan het personeel. (In het najaar van 2009, waarschijnlijk november).
7. Reinigen van werkplekken: hygiënische hulpmiddelen verspreiden onder het personeel zodra deze beschikbaar zijn. Daarnaast extra aandacht voor voldoende schoonmaak van de gebouwen en arbeidsmiddelen bij de uitbraak van een grieppandemie.

STAP 3: Prioritering van werkzaamheden

Om voor de voortzetting van de dienstverlening te garanderen, moeten de verschillende onderdelen van het organisatieproces worden gerangschikt op prioriteit. Hierbij worden 3 niveaus onderscheiden:

- Activiteiten die niet mogen worden onderbroken
Continuïteit in de dienstverlening en aansturing hiervan: chauffeurs en heftruckchauffeurs, customer service desk, planning, baliemedewerkers, ICT, fleetmanagement. Voor deze functies wordt een continuïteitsplan opgesteld, waarin vermeld wordt welke taken door welke personen kunnen worden overgenomen en hoe eventueel capaciteit van buiten de organisatie kan worden aangetrokken (bijv. inhuur van uitzendkrachten).
- Activiteiten die 2 weken mogen worden onderbroken
Managersfuncties (mits de continuïteitwerkzaamheden kunnen worden overgedragen aan een andere medewerker van de afdeling of andere manager) en overige ondersteunende afdelingen.
- Activiteiten die 9 tot 12 weken (de duur van een griepgolf) mogen worden onderbroken
Ondersteunde activiteiten die niet essentieel zijn voor de bedrijfscontinuïteit, zoals leerlingen, stagiaires, uitzendkrachten (immers door andere uitzendkrachten vervangbaar).

STAP 4: Vaststellen kwetsbaarheden en knelpunten

Om onze prioriteiten te waarborgen, moeten kwetsbaarheden en knelpunten worden vastgesteld.

1. Over welke aantallen spreken we bij een personeelsuitval van 30% en kunnen we desondanks de belangrijkste processen draaiende houden.
2. Welke kwetsbaarheden en knelpunten zijn er ten aanzien van:
 - a. Aansturing
 - b. Specialisten, sleutelfiguren en eenmansfuncties
 - c. Automatisering
 - d. Uitbestede taken
3. Nagaan bij leveranciers of zij de producten en diensten die wij echt nodig hebben, kunnen blijven leveren tijdens een grieppandemie.
4. Inventarisatie van knelpunten bij crisistaken.
5. Controleren of ons bedrijfsnoodplan bestendig is tegen een grieppandemie (voldoende BHV-ers / EHBO-ers).
6. Inventariseren wat de mogelijke gevolgen van maatregelen in het buitenland voor onze bedrijfsvoering zijn.

STAP 5. Inzicht in financiële consequenties

Samen met financiële administratie de financiële risico's inventariseren (kosten personeelsuitval en inleen, misgelopen en/of terugloop in opdrachten, kosten voor aanschaf hygiëne hulpmiddelen e.d.) in geval van een grieppandemie

STAP 6: Geven van voorlichting en communicatie

Voor vragen over dit plan en de grieppandemie kunt u contact opnemen met uw accountmanager. Bij afwezigheid kunt u vragen naar Michiel Kuizenga, Teamleider Marketing & Sales. Voor meer informatie over de grieppandemie kunt u terecht op onze website: www.reining.nl Onder de titel *Reining & de griep* vindt u diverse informatie en links naar gerelateerde websites.